

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(КОУ «Нефтеюганская школа- интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

Приказ

« 21 » 09 2022

№ 232

г. Нефтеюганск

Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, и распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.09.2022 №10-П-1986»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Султановой. А.Г., специалисту отдела кадров, Тимербулатовой Р.Ш., специалисту по охране труда, Михалищевой Н.Н., главному бухгалтеру, Коноваловой Н.В., Поповой Л.Н., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Безруковой О.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Ямщиковой Т.А., заместителю директора по безопасности, Шаймухаметовой Т.А., шеф –повару еженедельно, в течение эпидемического сезона проводить разъяснительную работу с работниками о необходимости вакцинации против гриппа, коронавирусной инфекции, а также о требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, в части принимаемых мер в период эпидемиологического подъема заболеваемости в отношении работников, отказавшихся от вакцинации.

2. Классным руководителям 1-12 классов (Галиева Э.Ф., Идашева А.К., Титова Н.А., Волкова Э.А., Морозова В.М., Каримова А.М., Коновалова Н.В., Бакирова В.Р., Багатова А.Ш., Джанхуватова А.О., Тимербаева З.А., Омарова П.И., Долока Е.Г., Карманова Ю.В., Левадная Л.П., Гаджиева А.О., Моржанаева И.Н., Безрукова О.А., Архипова Е.В.):

2.1. организовать проведение просветительской работы по профилактике

гриппа, коронавирусной инфекции посредством мессенджеров, рассмотрения вопросов на родительских собраниях, в срок до 30 сентября 2022 года.

2.2. ежедневно проветривать учебные помещения в отсутствии детей в соответствии с установленным расписанием уроков и режимом работы образовательной организации;

2.3. ежедневно проводить обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

3. Безруковой О.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

3.1. обеспечить подготовку образовательной организации к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости проветривания помещений, оснащения дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

3.2. обеспечить ежедневный контроль температуры тела участников образовательного процесса при допуске их в образовательную организацию, и в течении рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний.

3.3. при регистрации в образовательной организации очагов ОРВИ, гриппа, внебольничных пневмоний, коронавирусной инфекции обеспечить проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с нормативными документами по перечисленным инфекциям, а также по отдельным предписаниям территориального отдела Управления Роспотребнадзора.

3.4. Коноваловой Н.В., Поповой Л.Н., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, коронавирусной инфекции, в том числе по приостановлению учебного процесса (по согласованию с Роспотребнадзором), отмене массовых культурных и спортивных мероприятий.

3.5. Тимербулатовой Р.Ш.. специалисту по охране труда ежедневно в срок до 10 часов предоставлять сведения в адрес автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» по форме «Сведения по образовательным организациям, закрытым на карантин, имеющим закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, дежурные классы (группы) или каникулы».

4. Назначить ответственным за исполнение приказа заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Безрукову О.А.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Иванова